

# 会計年度任用職員 登録申込書

任命権者 あて

※記入不要  
登録番号 第 号  
登録年月日  
年 月 日

写真

上半身無帽  
(縦4cm×横3cm)

※写真の裏面に氏名  
を記入

|             |          |          |                 |
|-------------|----------|----------|-----------------|
| 住所及び<br>連絡先 | 〒 - -    |          |                 |
|             | (電話) - - | (電話) - - |                 |
| ふりがな        |          | 性別       | 昭和<br>平成 年 月 日生 |
| 氏名          |          | 男・女      |                 |

倉浜衛生施設組合 会計年度任用職員の登録をしたいので、次のとおり申し込みます。

|  |   |                               |                |
|--|---|-------------------------------|----------------|
| 登録期間   | 登録受付日から令和5年3月31日まで                          |                               |                |
| 申込職種番号<br>及び職種名  | 職種番号  | 職種名                           |                |
|  | ※ほかの職種も申込みをしている場合は、記入してください。<br>申込している職種( ) |                               |                |
| 確認事項<br><br>※該当する区分に<br>○をしてください。                                | 希望勤務日数 ①週5日 ②週4日(週休希望日: 曜日)                 |                               |                |
|  | 通勤方法 ①自家用車 ②自動二輪車 ③その他( )                   |                               |                |
|  | 兼業予定 ①有 (予定業種: ) ②無                         |                               |                |
| 配慮事項・<br>その他希望等<br>※任意記入   |   |                               |                |
| 最終学歴   | (学校名)                                       | 年 月卒業                         |                |
| 直近の職歴<br>(本組合の非常<br>勤職員を含む)<br><br>※直近の職歴<br>を上から順に記<br>入してください。 | 勤務先名称<br>所属部署名                              | 勤務形態<br>※該当する区分に○<br>をしてください。 | 就労期間           |
|  |   | 正社員・パート・嘱託・<br>臨時・その他( )      | 年 月 ~ 年 月      |
|  |   | 正社員・パート・嘱託・<br>臨時・その他( )      | 年 月 ~ 年 月      |
|  |   | 正社員・パート・嘱託・<br>臨時・その他( )      | 年 月 ~ 年 月      |
|  |   | 正社員・パート・嘱託・<br>臨時・その他( )      | 年 月 ~ 年 月      |
| 免許・資格等<br>の取得状況  | 免許・資格等の名称                                   |                               | 取得(見込み)年月日     |
|  |   |                               | 年 月 日 取得・取得見込み |
|  |   |                               | 年 月 日 取得・取得見込み |
|  |   |                               | 年 月 日 取得・取得見込み |
|  |   |                               | 年 月 日 取得・取得見込み |

備考 太枠内を記入してください。

※裏面あり

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| パソコン操作<br>について<br><br>※該当する区分<br>に○をしてくだ<br>さい。 | <b>WORD</b>  | ①図や差し込み文書の作成等ができる<br>②入力など、簡易な操作のみができる<br>③未経験 |
|   | <b>EXCEL</b> | ①関数やグラフの作成等ができる<br>②入力など、簡易な操作のみができる<br>③未経験   |

|      |
|------|
| 志望動機 |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |

|     |                           |   |   |   |
|-----|---------------------------|---|---|---|
| 署名欄 | この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 |   |   |   |
|     | 令和                        | 年 | 月 | 日 |
| 氏名  | (自署)                      |   |   |   |

|                     |   |   |   |   |
|---------------------|---|---|---|---|
| 登録後の職員歴<br>(総務課使用欄) | 課 | ~ | 課 | ~ |
|                     | 課 | ~ | 課 | ~ |
|                     | 課 | ~ | 課 | ~ |
|                     | 課 | ~ | 課 | ~ |